

# INSTRUCTIVO PARA ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA EN EL SISAO (Rx, certificados)

# I. CARGA DE DOCUMENTACIÓN

¿Cuándo puedo realizar la carga de la documentación en el SISAO?
 Se podrá adjuntar, cuando la orden haya sido correctamente cargada y se encuentre en estado de: <u>"A FACTURAR"</u>

### • PASOS A SEGUIR:

En el Menú del lado izquierdo de la pantalla, hacer clic en: "Odontología" –
 "Orden" y luego en "Consultar orden"



 Para buscar la orden se podrá filtrar por Número de orden o por el rango de fecha, luego hacer clic en "Buscar"

Datos del filtro			
	Número de Orden		
	Circulo	Seleccione	~
	Afiliado		
	Profesional Solicitante	0	
	Auditor	Q =+	
	Institución convenida	् =₁	
	Servicio	<	
	Estado	¥	
	Tipo de Orden	~	
	Fecha	Entre: V 🖸 y	
		Buscar Limpiar	

Julián Barraquero 70, Ciudad, Mendoza - CP 5500 (0261) 4247002
 www.fomendoza.com.ar 

 fomendozaok
 fomendozaok



3. Una vez que el sistema traiga la orden deberá hacer clic en (i

Buscar	Todas las columnas	×				Regist	ros por página <b>1</b> 0	✓   Ve	r todos
Mostrand	lo 1-9 de 9 órdene	5					🇠 🔙   📢 📢 Pá	ig. 1 de 1	<b>&gt;&gt; &gt;</b>
¢ Tipo	\$ Orden	≑ Prof.Sol.	Afiliado	\$ Estado	Fecha Autorización	≑ Centro	Servicio	Operar	Info
Orden Externa Sin Autor.				A FACTURAR	01-04-2025	FEDERACION ODONTOLOGICA DE MENDOZA		٥	0

4. Aparecerá la siguiente imagen, hacer clic en "Operar"

Datos	de la orden	de o	dontolo	ogía				×
A FACT	URAR Histó	rico	Operar	Datos Liquidación				
				Datos Orden 🕓				
Nro de Or	rden				Тіро	Orden Autor	Externa	Sin
Domicilio	de atención 🕦				Servicio			
Institució	n Convenida 🕕	FEDER	ACION O	OONTOLOGICA DE MEND	OZA			
Afiliado (	D							
Profesiona	al 🕕							
Profesiona	al Auditor							
Estado		A FACTURAR						
Observaci	iones	trasto	rno erup	tivo 75, control				
			[	Detalle de Prácticas				
Fecha	Estado	Pieza	Cara	Práctica	а		Costo OSEP	Cargo Afiliado
01-04- 2025	A FACTURAR	75	MDVP I	02-100100-00 EXTRAC	CION DENTA	RIA	9300.00	9300.00
01-04- 2025	A FACTURAR	тв		02-070100-00 CONSUL MOTIVACION	TA DE		6600.00	6600.00

5. Hacer clic en **EVOLUCIÓN** (que se encuentra en el margen derecho de la pantalla) y luego en:





6. Hacer clic en "Operar"



1. Luego en "Adjuntar Archivo"

	(i) Info	Cargar Detalla Contar Adjuntar Archivo
🗙 Anular	📑 Imprimir	
		Objetograma C
		PRACTICA
		ARCHIVO 1

 Aparecerá la siguiente imagen, para adjuntar tanto las RXS como cualquier tipo de documentación deberá seleccionar o arrastrar el archivo correspondiente en el espacio destinado para dicha acción, luego dar clic en "Adjuntar".

Clasificación	PEDIDO MÉDICO (MED)
Archivo	
	Seleccione o arrastre archivo
	*
Descripción	
	1
Observaciones	
	//
	Adjuntar Cancelar Limpiar



# II. ANULACIÓN DE ARCHIVOS CARGADOS

#### PASOS A SEGUIR:

En caso de necesitar eliminar por error en la carga (ejemplo: una RX que corresponde a otro número de pieza), deberá repetir los pasos del **1 al 4** utilizados para cargar la documentación.

5. A continuación, hacer clic en "ARCHIVO"

atos registro EVO	DLUCIÓN GRAL			
Registro Histórico	Operar			
	Datos	registro EVOLU	CIÓN GR	AL
0	3350261	Últin	no estado	REGISTRADA 12-05-2025 16:28:25
omicilio de atención 🕕	SIBANTOS MARIA SANTA FE No 571 CIUDAD (5600) -	SAN RAFAEL - M	ENDOZA -	
ofesional 🕕	Mat 001842 - OD	ONTÓLOGO - SIE	ANTOS M	ARIA CECILIA
iliado 🕕	3/27892475/02 5	ANCHEZ DIFABI	UCIAN/	A
ervicio	ODONTOLOGIA	Evol	ución	SIN INDICAR
	i) Info			
	× Cerrar	@ Archive	ai D	
🗙 Anular	📑 Imprimir			-
		Ob	jetograr	na C
		PF	ACTICA	
		0000		*

6. Luego hacer clic en (i)

Objetogram	a		С	
PRACTICA				
			·····'	
	EVOLUCION	<b>.</b>		
ARCHIVO 2		7		
ARCHIVO 2		J.		

Julián Barraquero 70, Ciudad, Mendoza - CP 5500 (0261) 4247002
 www.fomendoza.com.ar 

 fomendozaok
 fomendozaok



7. Aparecerá la siguiente imagen, hacer clic en "**Operar**" y luego en "**Anular**"

	Datos de	el archivo	)		×
	Archivo	Histórico	Logs firm	Operar	
			Datos	and arek ivo	
	ombre	WhatsApp 13.20.28	o Image 2025-( .jpeg	04-21 at	
	lasificación	PEDIDO MÉ	DICO		
	ipo de ontenido	image/jpeg			THE PARTY OF
	ltimo stado	AGREGAD	0		
	Ver Descal	rgar	(i) Info		
(	🗙 Anular		Cerrar		
	Objetog	rama			c
	EVOLUCI				
			ہ جا	RCHIVO	

8. IMPORTANTE deberá detallar el **"MOTIVO"** por el que se anula y hacer clic en **"Anular"** 

Anular a	rchivo 🛈	×	
	Datos del archivo		
Nombre	WhatsApp Image 2025-04-21 at 13.20.28.jpeg		
Clasificación	PEDIDO MÉDICO		
Tipo de contenido	image/jpeg	1-11-2-1-1-	
Último estado	AGREGADO		
Datos de a	nulación		
	Motivo ERROR DE CARGA (EC) ¥		
Observ	aciones	li.	
	Anular Cancelar Limpiar		
			Una vez anulado, el
			· · · · · · · · ·
			sistema informará si fue anulado correctamente