CARGA DE DOCUMENTACIÓN (solicitud matrícula provisoria, definitiva o renovación)

### <u>Instructivo</u>

- 1) ACCESO USUARIO (solicitante)
- a) el USUARIO interesado en solicitar matrícula o renovar deberá ingresar a

<u>"Carga de documentación" (gestión por parte del solicitante)</u>

b) Seleccionar "trámite" y consignar DNI+

		Ministerio de Salud y Deportes subsecretaria de gestion y administracion				
Gestión de Matrículas						
Tipo Tramite						
PROVISORIA ODEENIITIMA						
ORENOVACIÓN						
Número de Documento						
Ingrese su número de documento						
		Validar Documento				

c) El sistema validará DNI y entregará datos personales registrados.

	Ministerio de Salud y Deportes Subsccetaria de gestion Y ADMINISTRACION			
	Gestión de Matrículas			
Número de Documento				
22391524				
	Validar Documento			
Profesional:	JOHR ROBERTO, MARIO			
Fecha Nacimiento:	09-09-1971			

d) Consignar dirección activa de correo electrónico del usuario y reingresar la misma. Al presionar *"Enviar Correo"*, el sistema enviará al correo declarado un mensaje desde el remitente matriculaciones-salud@mendoza.gov.ar con enlace de validación.

Recuerde revisar la carpeta "spam" o "correo no deseado". Si no recibe el correo en los próximos minutos intente nuevamente mas tarde.

úmero de Documento		
22391524		
	Validar Documento	
Profesional:	KOFRE ROBERTO, MARIO	
Fecha Nacimiento:	09-09-1971	
Fecha Nacimiento:	09-09-1971	
Fecha Nacimiento:	09-09-1921	
Fecha Nacimiento: Dirección de correo electróni @mendoza.gov.ar	09-09-1971	
Fecha Nacimiento: Dirección de correo electróni @mendoza.gov.ar implo "juanpenz@gmal.com"	09-09-1971	
Fecha Nacimiento: Dirección de correo electróni @mendoza.gov.ar mplo";uanpen:t@gmat.com* Reingresa el correo electrónni	09-09-1921	

Departamento de Matriculaciones y Certificación de Firmas 9 de Julio 1257 Piso 1° - Mendoza - Mendoza www.salud.mendoza.gov.ar / matriculaciones-salud@mendoza.gov.ar

MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES



# 2) INGRESO AL SISTEMA DE MATRICULACIONES

#### Instructivo

# **ACCESO USUARIO** (solicitante)

Al correo electrónico declarado llegará el link Carga de documentación

MENDOZA	Ministerio de Salud y Deportes SUBSECRETARIA DE GESTION Y ADMINISTRACION			
Gestion de Documentación de 🛹 Listado de Docu	mentación - Estado Final : PENDIENTE	mite: PRO\	/ISORIA	
Tipo		Estado	F. Subido	Imagén
DOCUMENTO DE IDENTIDAD - (foto de frente y dorso)		INICIAL		Ver Cangar
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES		INICIAL		Ver Cargar
TITULO O CERTIFICADO DE EGRESO - (en formato pdf)		INCIAL		Ver Cargar
APTO PSICOFISICO - (solo para los que se matriculan por primera vez)		INCIAL		Ver Cargar
CARGAR FOTO FIRMA OLOGRAFA (firma puño y letra) Y SELLO DE USO HABITUAL - (solo para renovación)		INKIAL		Ver Cargar
COMPROBANTE ESPECIALIDAD - (solo para renovación)		INICIAL		Ver Cargar
DDUI (Bajac Formulario DDUI desde acuit		INICIAL		Ver Cargar

a) Detalle de lo solicitado (según requisitoria informada en <u>"Registro y Matrícula"</u> o <u>"Renovación"</u>)

Para todas las solicitudes (Renovación, matrícula provisoria o definitiva):

- DNI: Adjuntar imagen anverso y reverso (en un único archivo formto JPG, PNG o PDF.
- Antecedentes penales: Certificado emitido por el Registro Nacional de Reincidencia tramitar en https://www.dnrec.jus.gov.ar/.
- Firma ológrafa (puño y letra) y aclaración (para el caso de primer matrícula) y/o sello profesional de uso frecuente (si posee, para el caso de renovación de matrícula)
- DDJJ· (disponible para descargar).

Para MATRÍCULA PROVISORIA o DEFINITIVA deberá adjuntar además de lo indicado en puntos I :

- Título o Certificado de Egreso según detalle informado en <u>"Registro y Matrícula".</u>
- Apto Psico-físico según detalle informado en <u>"Registro y Matrícula".</u>

Para **RENOVACIÓN** deberá adjuntar además de lo indicado en puntos I, II y III:

- Certificado de ESPECIALIDAD (si pósee)
- b) El sistema ofrece las acciones de "Cargar" la documentación y luego "Ver" para corroborar si a carga fue correcta.



**MINISTERIO DE** SALUD Y DEPORTES

Imagén



### 3) FINALIZACIÓN DEL TRÁMITE

Una vez finalizada la carga de la documentación para el trámite deseado, personal del Ministerio evaluará la solicitud disponiendo de dos opciones:

- Trámite "Observado" cuando por diversos motivos se evalúa que no cumple con las formalidades exigidas, esta situación será informada al correo del solicitante donde recibirá instrucciones para subsanar/corregir/solucionar el inconveniente.
- Trámite "Aprobado" cuando la documentación cumple con las formalidades exigidas, recibirá en su casilla de correo instrucciones de los pasos a seguir.

En cualquiera de las opciones podrá monitorear o hacer el seguimiento del estado de avance ingresando en la plataforma de carga con su USUARIO y CLAVE

Toda información será enviada al correo declarado por el solicitante desde el remitente matriculaciones-salud@mendoza.gov.ar

Departamento de Matriculaciones y Certificación de Firmas 9 de Julio 1257 Piso 1° - Mendoza - Mendoza www.salud.mendoza.gov.ar / matriculaciones-salud@mendoza.gov.ar

MINISTERIO DE SALUD Y DEPORTES

