



# Manual de Usuario

---

## Prestadores

Desarrollado por



Noviembre | 2023



Autorizador Web Ambulatorio  
**Manual de Usuario - Prestadores**



## INDICE

### Contenido

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| INGRESO AL SISTEMA.....                                   | 3  |
| CARGA DE AUTORIZACIONES AMBULATORIAS .....                | 5  |
| VOLVER AL MENÚ PRINCIPAL O DE ACCESOS .....               | 10 |
| BÚSQUEDA DE SOLICITUDES AMBULATORIAS .....                | 10 |
| ELEGIBILIDAD AFILIADOS .....                              | 13 |
| HISTORIAL DE ELEGIBILIDADES .....                         | 16 |
| CIRCUITO DE INTERNACION .....                             | 19 |
| CARGA DE AUTORIZACION DE INTERNACION .....                | 20 |
| BUSQUEDA DE INTERNACIONES.....                            | 25 |
| BUSCAR SOLICITUDES DE AUTORIZACION .....                  | 28 |
| AGREGAR UN PEDIDO DE AUTORIZACION A UNA INTERNACION ..... | 29 |
| SOPORTE TECNICO .....                                     | 32 |



Autorizador Web Ambulatorio  
**Manual de Usuario - Prestadores**



## INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema de autorizaciones entramos a nuestro explorador web (Chrome, Firefox, Edge) y colocamos como dirección web el siguiente link: [www.micamsalud.com.ar/autorizador](http://www.micamsalud.com.ar/autorizador)

Al ingresar, la primera pantalla que verá es la de Login o validación de usuario. Ingrese allí los datos que le han sido otorgados y presione el botón INGRESAR. La pantalla es como la que se ve abajo:



## Autorizaciones Online

Inicio Sesión

Usuario:

Contraseña:

[Quiero cambiar mi contraseña](#)

Aconsejamos utilizar los navegadores : Google Chrome  o Mozilla FireFox 

Copyright© 2021 Micam Soluciones - Todos los derechos reservados.



## Autorizador Web Ambulatorio Manual de Usuario - Prestadores



Al ingresar encontrará el menú principal o de accesos, desde donde podemos acceder a crear una solicitud, o realizar búsquedas de las mismas. La pantalla que verá es como la siguiente:

**INICIO**

**AYUDA**

(Mesa de Ayuda Sistemas) 0351-5892868 - 0351-153590888 09:00 a 13:00hs  
**AUDITORIA:** Consultar con la OS/Prepaga correspondiente. Ver Lista de Telefonos  
Correo de mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micam.com.ar](mailto:mesadeayuda@micam.com.ar)

AMBULATORIO

INTERNADO

OTROS

VIDEOS INSTRUCTIVOS - RSEVO

  
Carga Autorización  
AMB

  
Carga Autorización  
INTERNADO

  
Carga Autorización  
ODONTO.

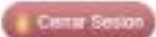
  
Buscador Solic.  
AMB y ODONTO.

  
Buscador Solic.  
INTERNADO

Jueves 07 de Octubre - 2021

**PRUEBA MICAM**  
Permiso - Prestador

 Médicos



[Comenzar Elegibilidad](#)

[Historial Elegibilidad](#)

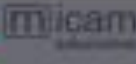
[Vademecum](#)

[Descargar Manual de Usuario](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

## CARGA DE AUTORIZACIONES AMBULATORIAS

Haga clic sobre Carga Autorización AMB. (Ver imagen de arriba) para ingresar a la pantalla de carga de solicitudes ambulatorias. Se abre el siguiente formulario:


 (Mesa de Ayuda Simulada) 0351-5892898 - 0351-15300888 - 0351-15300888  
 0351-15300888 - 0351-15300888 - 0351-15300888  
 Correo de mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micam.com.ar](mailto:mesadeayuda@micam.com.ar)

Solicitar Ambulatorio AGREGAR SOLICITUD

Financiado:  Fin. Solicitad: 07/10/2021

AFILIADO  
 Doc.: \*  Mv. Cred.: \*

\* Ingrese el documento o sea de credencial y presione Enter (Intro). El sistema completará los datos en gris.

Cod. ARL:

PRESCRIPCIÓN  
 Historia: \*  Fecha Prescrip.:

Descripción: Puntos por el cual solicita la/s prácticas.  
 Ingrese el diagnóstico - campo obligatorio

Cod. Práct.:  CANT.

\* Ingrese código de especialidad y presione Enter (Intro)

Cod.  Tratamiento  Actuación  Cantidad  Acciones

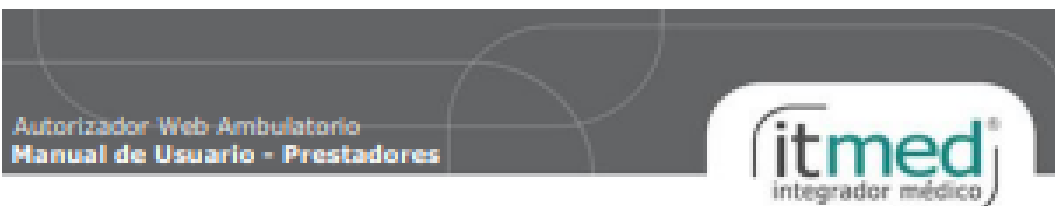
Seleccione el financiador.

Financiado:

AFILIADO  
 Doc.: \*

\* Ingrese el documento o sea de credencial y presione Enter (Intro). El sistema completará los datos en gris.

Ampara  
 Gadar Salud  
 Integral Cba  
 NOBIS  
 OS Demo Integrada  
 OSCEARA CBA  
 Ospjtap Directa  
 OSSURBAC  
 Sanitas Cba



En el sector **Afiliado** coloque el documento o número del afiliado y presione ENTER.

Luego de presionar ENTER en la caja de texto del documento, se llenarán automáticamente los datos del afiliado como puede ver en la imagen de abajo.

**Afiliado**

Doc.: \* 30474442    Nro. Cred.: \* 20304744430/100    Nombre: MARCELO CHALLELLA    Estado: Activo    Condición: Voluntario

PPE: [Ver necesidad](#)    Plan: Plan 04

Cond. Afil.:     [Ver formato Credencial](#)

En caso que no recuerde o no tenga los datos del afiliado, podremos hacer una búsqueda por nombre y apellido presionando el botón  que figura al lado del número de Credencial del afiliado, esto nos trae el formulario de búsqueda tal como el que se detalla:

**Afiliado**

Doc.: \*     Nro. Cred.: \*         Nombre:     Estado:     Condición:     [Historia Clínica](#)

Cond. Afil.:

**PRESCRIPCIÓN**

Matrícula: \*             

**Diagnóstico**

**BÚSQUEDA DE AFILIADOS**

Nombre Apellido:     [Buscar](#)    [Limpiar](#)

 Hacer clic para seleccionar el dato

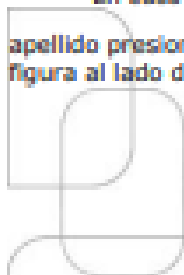
| Acción | Apellido | Nombre | Nro. Afiliado | (Det) |
|--------|----------|--------|---------------|-------|
|        |          |        |               |       |

Lo que sigue es ingresar en el sector **Prescripción** la matrícula del prescriptor y presionar ENTER (en la caja de texto donde ingresó la matrícula) mostrándole el sistema el nombre del prescriptor.

**PRESCRIPCIÓN**

Matrícula: \* 18914        PEREZ, ADRIANA        Fecha Prescrip.:     

En caso que no recuerde la matrícula, podremos hacer una búsqueda por nombre y apellido presionando el botón  que figura al lado de la matrícula. El botón mas (+) que figura al lado del nombre del prescriptor permite dar de alta un nuevo prescriptor:





**PRESCRIPCIÓN**

Matrícula:   PEREZ, ADRIANA  Fecha Prescrip.:

**Diagnóstico:**

**Carga de Médicos - Drive**

micasalud.com.ar/autorizador1.0.5.4/profesionales/profesional\_carga.p...

Carga de Médicos

|                   |                                      |            |                      |
|-------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|
| Nombre:           | <input type="text"/>                 | Apellido:  | <input type="text"/> |
| Tipo profesional: | <input type="text"/>                 | Matrícula: | <input type="text"/> |
| Provincia:        | <input type="text" value="CORDOBA"/> |            |                      |

Luego ingrese la fecha de prescripción.

En el sector Diagnóstico, debe escribir el diagnostico, debe tener en cuenta que es un dato obligatorio

Para ir finalizando la carga de la solicitud, deberemos ingresar el o los códigos de nomenclador y cantidades de los mismos.

Ejemplo:

Ingresamos el código de consulta 420101 y presionamos ENTER en la caja de texto del código. Se completará automáticamente la descripción del nomenclador. En este caso mostraría "CONSULTA MEDICA" e ingrese la cantidad de consultas en este caso. En el ejemplo que vemos abajo es 1.

Coil. Prict.   CONSULTA MEDICA

CANT.

Coil. Prict.

Una vez cargado y encontrado el código de nomenclador y colocada la cantidad, presione ENTER en la caja de texto de cantidad o bien presione el botón Agregar. El sector quedará como se ve en la imagen de abajo.

Coil. Prict.

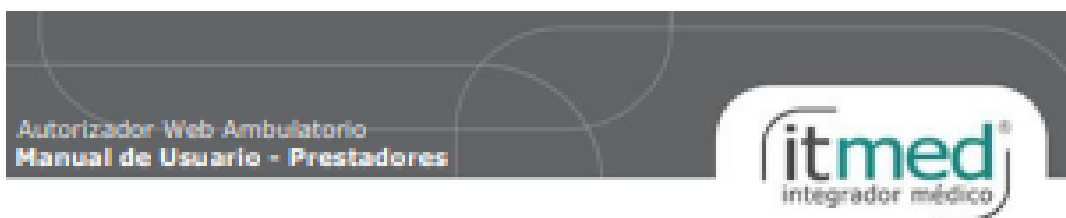
CANT.

| Coil.  | Práctica           | Acciones | Cantidad | Acciones                                |
|--------|--------------------|----------|----------|-----------------------------------------|
| 420101 | CONSULTA MEDICA... |          | 1        | <input type="button" value="Eliminar"/> |

Si desea agregar más códigos en la misma solicitud, proceda de la misma manera, ingrese el código de nomenclador, presione ENTER, ingrese la cantidad y presione ENTER nuevamente o bien el botón Agregar.

Para finalizar la carga presione el botón Guardar.

El sistema le informará el número de solicitud generado como se ve en la imagen.



**Volter a pantalla de carga**

La impresión de la autorización se ve de la siguiente manera:



Presione el botón Imprimir para imprimir la solicitud o bien Salir, para cerrar esta ventana. De esta manera finalizamos la carga y el sistema quedará en la pantalla de carga de solicitudes ambulatorias.

En caso que los códigos ingresados **SI** requieran autorización, dicha solicitud quedará pendiente de **auditoría médica** tal como se muestra en la imagen de abajo. Posteriormente se deberá buscar la solicitud para ver si la misma fue autorizada, rechazada o se han solicitado estudios o ampliación de HC. La forma de realizar esta búsqueda esta descrita en párrafos subsiguientes.

#### Solicitud generada correctamente

- ⌚ Nro. de solicitud: 6170051
- ⌚ Pendiente de Auditar - (Anotar el Nro. de Solicitud)
- ⌚ [Click aquí para obtener Ayuda](#)
- ⌚ [Cargar Archivos](#)

[Volver a pantalla de carga](#)

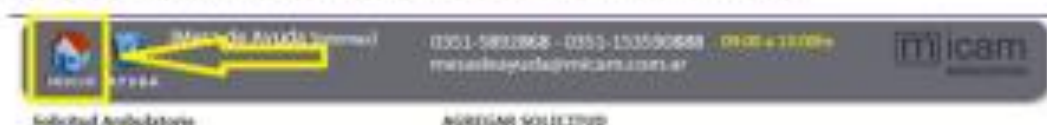


Autorizador Web Ambulatorio  
Manual de Usuario - Prestadores



## VOLVER AL MENÚ PRINCIPAL O DE ACCESOS

Haga click en el menú superior como se ve en la imagen de abajo.



## BÚSQUEDA DE SOLICITUDES AMBULATORIAS

En el menú principal o de accesos, haga clic en Buscar Solic. AMB y ODONTO



### 1. Buscador Solic. AMB y ODONTO.

Verá una pantalla como la siguiente:

Puede buscar las solicitudes por numero de solicitud o por documento o credencial del afiliado, si no coloca ningún dato se mostrarán las solicitudes del rango de fecha seleccionado. Mientras mas datos ingrese en los filtros, más rápido responderá el sistema

Estado:

**Ejemplo:**

- Para **eliminar** una solicitud presione en la solicitud correspondiente el botón 
- Para abrir la pantalla de **impresión** de la solicitud presione en el renglón correspondiente el botón 
- Para **adjuntar** un documento presione en el botón 



Por último, puede hacer un seguimiento de las solicitudes, y tener una conversación con el auditor desde la opción ver seguimiento, donde se abre un nuevo formulario:

**Seguimiento - Breve**

micamslud.com.ar/autorizador1.0.5.4/solicitudes\_seguimiento/solicitud\_seguimiento.php?idconclusivo\_autor...

**SEGUIMIENTO DE SOLICITUD NRO. 5894566**  
**AFILIADO: afiliado 2, prueba**  
**FECHA SOLICITUD: 07/07/2021**

**Ver Seguimiento**

| Fecha                           | Tiempo<br>Seguimiento Aut. | Comentarios                                                                                 | Estado                 | Usuario |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| Jueves<br>15/07/2021 -<br>12:40 | 8 días 0 hs. 0 min.        | Se levantó el rechazo para auditar nuevamente. Ver seguimiento anterior. (reg. por sistema) | Pendiente de Auditoría | 2795    |
| Jueves<br>15/07/2021 -<br>12:40 | 8 días 0 hs. 0 min.        | ok se                                                                                       | Rechazado              | 2795    |
| Jueves<br>15/07/2021 -<br>12:40 | 8 días 0 hs. 1 min.        | no adjuntado nada                                                                           | Rechazado              | 4       |
| Jueves<br>15/07/2021 -<br>12:39 | 8 días 0 hs. 0 min.        | Se levantó el rechazo para auditar nuevamente. Ver seguimiento anterior. (reg. por sistema) | Pendiente de Auditoría | 2795    |
| Jueves<br>15/07/2021 -<br>12:39 | 8 días 0 hs. 1 min.        | Ok, se le adjunta ahora, no sobre que correspondía                                          | Rechazado              | 2795    |
| Jueves<br>15/07/2021 -<br>12:37 | 8 días 0 hs. 10 min.       | no adjuntado HC                                                                             | Rechazado              | 4       |

En contestar le permite contestar los mensajes del auditor, toda la conversación queda en el historial de Seguimiento.





## ELEGIBILIDAD AFILIADOS

Desde el modulo Otros/ Comprobar Elegibilidad se puede consultar por el estado de un afiliado el mismo puede ser Activo o Inactivo.



[Conocer la Elegibilidad](#) [Historial Elegibilidad](#) [Validaciones](#) [Descargar Manual de Usuario](#) [Presupuestos Presupuestos](#)





El formulario de consulta es el siguiente:

(Mesa de Ayuda Sistemas) 0351-5812868 - 0351-15359088 09:00 a 17:00hs  
Atención: Comuníquese con la CSU/Prepaga correspondiente. No lista de telefones.  
Correo de mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micamu.com.ar](mailto:mesadeayuda@micamu.com.ar)

**ELIGIBILIDAD AFILIADOS**

Financiador:

**Afiliado**  
Doc.: \*  Nro. Cred.: \*

**SÓLO PARA OSPESES**

**PASO 1: INGRESAR DNI DEL AFILIADO Y PRESIONAR 'ENTER' , ALLÍ SALDRÁ QUE PLAN TIENE EL AFILIADO Y SI ESTADO ACTIVO O INACTIVO**

**PASO 2: VERIFICAR SI LOS MEDICAMENTOS SOLICITADOS TIENEN COBERTURA, INGRESANDO EN EL BOTÓN 'VER VALORHCUP'**

**PASO 3: VOLVER A LA PESTAÑA 'ELIGIBILIDAD AFILIADOS' INGRESAR AL BOTÓN 'GUARDAR' EL CUAL GENERA UNA BOLETA CON LA LEYENDA 'TRANSACCIÓN AUTORIZADA'**

**NOTA IMPORTANTE: LOS MEDICAMENTOS CON COBERTURA 70% Y AL 100% DEBEN SER AUTORIZADOS POR LA OBRA SOCIAL.**

Seleccione de la lista desplegable el financiador.

Financiador:

**Afiliado**  
Doc.: \*

**Prestador:**

Luego en el sector Afiliado coloque el documento o número del afiliado y presione ENTER.

**Afiliado**  
Doc.: \*  Nro. Cred.: \*

Luego de presionar ENTER en la caja de texto del documento, se llenarán automáticamente los datos del afiliado y en el campo Estado le mostrará en color verde si esta Activo, o en color Rojo si se encuentra Inactivo.

En caso que no recuerde o no tenga los datos del afiliado, podrá hacer una búsqueda por nombre y apellido presionando el botón  que figura al lado del número de afiliado.

Al finalizar presione el botón  y le mostrara una ventana con el número de transacción generado. Con este número podrá buscar una solicitud determinada en la pantalla "Historial Elegibilidad".

www.micamsalud.com.ar dice

Nro. de transacción generado: 421031

Aceptar

## HISTORIAL DE ELEGIBILIDADES

Muestra todas las consultas de Elegibilidad que se realizaron para un afiliado.


 (Mesa de Ayuda Integral) - 0351-5852868 - 0351-333506888 - 09:00 a 18:00h  
 Atención al Usuario: 0351-5852868 - 0351-333506888 - 09:00 a 18:00h  
 Correo de Mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micam.mendoza.gov.ar](mailto:mesadeayuda@micam.mendoza.gov.ar)

[AMBULATORIO](#) | [INTERNO](#) | [OTROS](#) | [VER TODAS LAS CONSULTAS](#) | [BUSCAR](#)

[Historial de Elegibilidad](#)  
[Manual de Elegibilidad](#)







Carga Autorización AMB | Carga Autorización INTERNO | Carga Autorización ODONTO. | Buscador Solic. AMB y ODONTO. | Buscador Solic. INTERNO

Junio 07 de Octubre - 2021

## PRUEBA MICAM

Prestador - Prestador

Inicio

Crear Sesión

[Crear Sesión](#) | [Historial de Elegibilidad](#) | [Manual de Elegibilidad](#) | [Validación](#) | [Descargar Manual de Usuario](#) | [Presencia Presencia](#)

En el formulario, ingrese el financiador, coloque el documento o número del afiliado y presione ENTER, se llenarán automáticamente los datos del afiliado.

**ELEGIBILIDAD AFILIADO**

Afiliado  
 Doc. N°  Nro. Cred. N°   

[Historia Clínica](#)

 Ingrese el documento o nro. de credencial y presione Enter (Enter). El sistema completará los datos en gris.

En caso que no recuerde o no tenga los datos del afiliado, podrá hacer una búsqueda por nombre y apellido presionando el botón  que figura al lado del número de afiliado. Para buscar una transacción determinada puede ingresar el número de la misma (que se muestra al realizar una consulta en la pantalla "Elegibilidad Afiliados") en el campo Nro. Trans.



Autorizador Web Ambulatorio  
Manual de Usuario - Prestadores



Nro. Trans.:



Para finalizar presione sobre el botón Buscar y el sistema muestra todas consultas realizadas para ese afiliado con los datos correspondientes a la misma.

(Mesa de Ayuda Soporte) 0351-5802868 - 0351-2539088 [mesadeayudamcam.com.ar](mailto:mesadeayudamcam.com.ar) [Ayuda 24/7](#) **micam** integrador médico

**SEGURIDAD AFILIADOS**

**Afiliado**  
 Doc: \* 30474443 Nro. Cred: \* 30384744436/700 **MARCELO CALLELLA**  
**PHI** [Ver necesidades](#) Plan 04 **Activo** [Voluntario](#) [Ventana Clínica](#)

Nro. Trans.:

| Datos de la Transacción |                        | Ver Profesionista/Institución      |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Nombre y Apellido:      | CALLELLA, MARCELO      | <b>TRANSACCION AUTORIZADA</b>      |
| Nro. Afiliado:          | 30384744436/700        |                                    |
| Documento:              | DNI - 30474443         |                                    |
| Estado:                 | Activo                 |                                    |
| Plan Mutual:            | Plan 04                |                                    |
| Categoría:              | Voluntario             |                                    |
| Prestador:              | PROFESOR MICAM         | <b>Estado del Afiliado: Activo</b> |
| Financiador:            | OS Suroeste Integrada  |                                    |
| Fecha Transacción:      | 07/10/2023 - 09:03 hs. |                                    |
| Nro. Transacción:       | 410001                 |                                    |

| Datos de la Transacción |                        | Ver Profesionista/Institución      |
|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Nombre y Apellido:      | CALLELLA, MARCELO      | <b>TRANSACCION AUTORIZADA</b>      |
| Nro. Afiliado:          | 30384744436/700        |                                    |
| Documento:              | DNI - 30474443         |                                    |
| Estado:                 | Activo                 |                                    |
| Plan Mutual:            | Plan 04                |                                    |
| Categoría:              | Voluntario             |                                    |
| Prestador:              | PROFESOR MICAM         | <b>Estado del Afiliado: Activo</b> |
| Financiador:            | OS Suroeste Integrada  |                                    |
| Fecha Transacción:      | 07/10/2023 - 09:03 hs. |                                    |
| Nro. Transacción:       | 410002                 |                                    |

En la parte superior derecha de cada transacción se muestra la opción [Ver Profesionista/Institución](#). Presionando sobre la misma nos abre una ventana mostrando la transacción correspondiente.



http://www.micamsalud.com.ar/autorizador/0.5.4/eligibilidad/afiliados\_impression.php?ot\_idtransaccion=421...  
micamsalud.com.ar/autorizador/0.5.4/eligibilidad/afiliados\_impression.php?ot\_idtransaccion=421021...

ELIGIBILIDAD  
AFILIADO

**FINANCIADOR**

Fecha Impresión: 07/10/2021

| Datos de la Transacción |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Nombre y Apellido:      | CIARLELLA, PABLO J     |
| Nro. Afiliado:          | 383047444707/00        |
| Documento:              | UNT - 20474443         |
| Estado:                 | Activo                 |
| Plan Mutual:            | Plan 01                |
| Categoría:              | Voluntario             |
| Prestador:              | PRACIA MICAM           |
| Financiador:            | OS Osmo Integrado      |
| Fecha Transacción:      | 07/10/2021 - 09:03 SA. |
| Nro. Transacción:       | 421021                 |

**TRANSACCION  
AUTORIZADA**

Estado del Afiliado: Activo

Impresión

Desde aquí se puede imprimir la transacción presionando sobre el botón



## CIRCUITO DE INTERNACION

Si bien el módulo de internaciones es muy similar al de ambulatorio, hay algunas diferencias que sería bueno recalcar antes de comenzar con el explicativo.

Vamos a ver primero, dos gráficos donde explicamos cómo está compuesta una internación y como es el manejo



El circuito de la internación completa sería:

### CIRCUITO INTERNACION



Cuando un afiliado se interna o se está por internar, usted debe denunciar (abrir) una internación, donde se indicarán los datos de la misma (afiliado, motivo de la internación, etc). En el momento que usted abre o denuncia la internación (o en algún momento posterior), en caso de ser necesario, se irán solicitando autorizaciones, donde usted debe ir colocando las prestaciones que se le dan al afiliado.

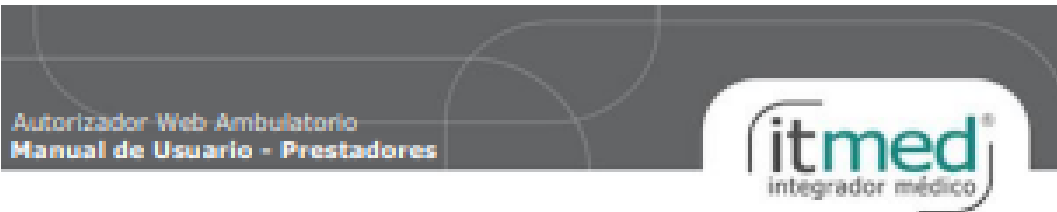
Entonces, la internación está compuesta por:  
La denuncia (apertura) de la internación y por una o más solicitudes de autorización.

## CARGA DE AUTORIZACION DE INTERNACION

Elija la opción Internado/Cargar Internación



Junio 07 de Octubre - 2021



El formulario que se abrirá es el siguiente:

Mesa de Ayuda Virtual: 0051-9802888 - 0051-155590888 09:00 a 19:00hs  
**AUTOMÁTICO:** Comuníquese con la OS Prepagadora correspondiente. Ver Lista de Telefonos.  
 Correo de mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micam.com.ar](mailto:mesadeayuda@micam.com.ar)

**AGREGAR INFORMACIÓN**

Financiador:  Ingrese:  Hora:

Afiliado  
 Dec.:  Res. Cred.:

**Hédico Solicita Información**  
 Matrícula:  Fecha Prescripción:

Tipo Inform.:  Origen:  Paso:  Modo Inf.:

Diagnóstico Presuntivo:  Síntoma:

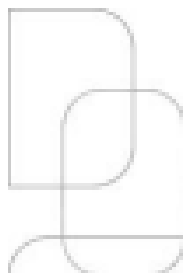
Cod. Práct.:  Descripción:  CANT.:

| Cod.                                   | Práctica | Aclaración | Cantidad | Una<br>Carga | Acciones |
|----------------------------------------|----------|------------|----------|--------------|----------|
| <input type="button" value="Guardar"/> |          |            |          |              |          |

Seleccione el financiador.

Financiador:

**AFILIADO**  
 Dec.:



## Autorizador Web Ambulatorio Manual de Usuario - Prestadores



En el sector **Afiliado** coloque el documento o número del afiliado y presione ENTER.

Luego de presionar ENTER en la caja de texto del documento, se llenarán automáticamente los datos del afiliado como puede ver en la imagen de abajo.

**Afiliado**

Doc.: \* 38434443 Res. Cred.: \* 20304744430/700 Nombre: MARCELO CIALLELLA ✖

PPE: [Ver novedades](#) Plan: Plan 04 Estado: Activa Condiciones: Voluntario

Cond. Afili.: Sin Navegar Ver Formulario

En caso que no recuerde o no tenga los datos del afiliado, podremos hacer una búsqueda por nombre y apellido presionando el botón  que figura al lado del número de Credencial del afiliado, esto nos trae el formulario de búsqueda tal como el que se detalla:

**AFILIADO**

Doc.: \*  Res. Cred.: \*   Nombre:  ✖

Plan:  Estado:  Condiciones:  Historia Clínica

Cond. Afili.:

**PRESCRIP**

Matrícula: \*  

**Diagnóstico**

BÚSCADA DE AFILIADOS

Nombre Apellido:  Buscar Limpiar

Hacer clic para seleccionar el dato

| Apellido | Nombre | Num. Afiliado | Gen |
|----------|--------|---------------|-----|
|          |        |               |     |
|          |        |               |     |
|          |        |               |     |
|          |        |               |     |

Lo que sigue es ingresar la matrícula del médico que solicita la internación y presionar ENTER. (en la caja de texto donde ingresó la matrícula) mostrándole el sistema el nombre del médico.

**Médico Solicita Internación**

Matrícula: \*     Fecha Prescripción:  

En caso que no recuerde la matrícula, podremos hacer una búsqueda por nombre y apellido presionando el botón  que figura al lado de la matrícula. El botón más (+) que figura al lado del nombre del prescriptor permite dar de alta un nuevo prescriptor:

## Autorizador Web Ambulatorio Manual de Usuario - Prestadores



**Médico Solicita Información**  
 Matrícula: \* 18914  PEREZ, ADRIANA   Fecha Prescribi:

Tipo Intern.:

Diagnóstico Pres.:

Cod. Práct. \* Descripción:

Cant.:

Luego ingrese la fecha de prescripción.  
 Complete los campos Tipo de internación, Cirugía, Hora, Modo de internación, Diagnóstico Presuntivo, debe tener en cuenta de que son datos obligatorios:

Asesoría Web: Consultas con la Oficina de Atención al Usuario: Ver Lista de Soluciones  
 Correo de mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micam.com.ar](mailto:mesadeayuda@micam.com.ar)

### AGREGAR INTERNACION

Financiado:   Legitim: 06/10/2021  Hora: 10:00

#### Afiliado

Doc.: \* 30474443  No. Cred.: \* 100-30474443-00  Nombre: MARCELO CULLIELLA   
 PSE: [Ver novedades](#) Plan: G1 Estado: Activo Condición: Voluntario

Cond. Afil.:

**Médico Solicita Información**  
 Matrícula: \* 18914  PEREZ, ADRIANA  Fecha Prescribi: 06/10/2021

Tipo Intern.:  Cirugía:  Hora:  Modo Int.:

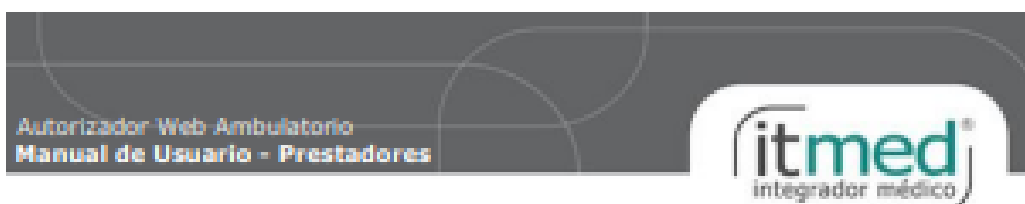
Clinico  07/10/2021  10:00 Urgencia

Diagnóstico Presuntivo:   Observ.:

Cod. Práct. \* Descripción:   CANT.:

| Cod. | Práctica | Aclaración | Cantidad | Día Carga | Acciones |
|------|----------|------------|----------|-----------|----------|
|      |          |            |          |           |          |





Para ir finalizando la carga de la solicitud, deberemos ingresar el o los códigos de nomenclador y cantidades de los mismos.

Ejemplo:

Ingresamos el código de consulta 80203 y presionamos ENTER en la caja de texto del código. Se completará automáticamente la descripción del nomenclador. En este caso mostraría "HERNIOPLASTIA INGUINAL, CRURAL, EPIGÁSTRICA, UMBILICAL, OBTURATRIZ, ETC." e ingrese la cantidad de consultas en este caso. En el ejemplo que vemos abajo es 1.

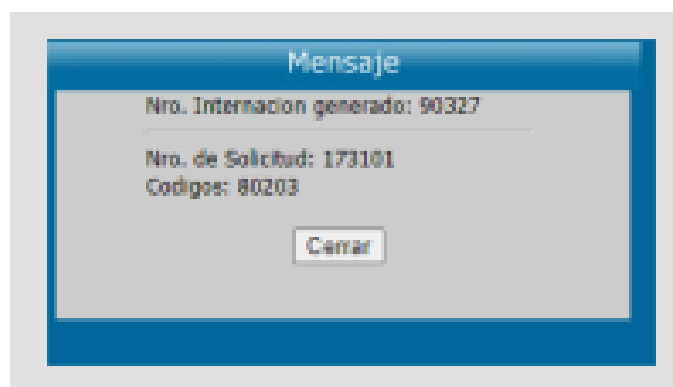
| Cod.  | Práctica                                               | Aclaración | Cantidad | Día<br>Carga | Acciones |
|-------|--------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|----------|
| 80203 | HERNIOPLASTIA INGUINAL, CRURAL, EPIGÁSTRICA, UMBILICAL |            | 1        |              |          |

Una vez cargado y encontrado el código de nomenclador y colocada la cantidad, presione ENTER en la caja de texto de cantidad o bien presione el botón Agregar. El sector quedará como se ve en la imagen de abajo.

| Cod.  | Práctica                                                                 | Aclaración | Cantidad | Día<br>Carga | Acciones                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|-----------------------------------------|
| 80203 | HERNIOPLASTIA INGUINAL, CRURAL, EPIGÁSTRICA, UMBILICAL, OBTURATRIZ, ETC. |            | 1        | Si           | <input type="button" value="Eliminar"/> |

Si desea agregar más códigos en la misma solicitud, proceda de la misma manera, ingrese el código de nomenclador, presione ENTER, ingrese la cantidad y presione ENTER nuevamente o bien el botón Agregar.

Para finalizar la carga presione el botón Guardar. **itMed** generará un número de internación y un pedido de autorización:



## BUSQUEDA DE INTERNACIONES

En el menú principal en Internado/Buscar internaciones



El formulario que se abrirá es el siguiente:

Inicio ATESA Correo de mesa de ayuda de Micam: [masaayuda@micam.com.ar](mailto:masaayuda@micam.com.ar)

Busqueda de Internaciones

Desde: [27/09/2021] Estado: [07/10/2021] No. Información: [ ]

Doc.: [ ] No. Cred.: [ ]

Ingrese el documento o nro. de credencial y presione Enter (Enter). El sistema completará los datos en gris.

| No. Sol.                                                | Fecha | Afiliado | Estado | Prestador | Acciones |
|---------------------------------------------------------|-------|----------|--------|-----------|----------|
| No se encontraron registros para la búsqueda realizada. |       |          |        |           |          |

Puede buscar las solicitudes por número de solicitud o por documento o credencial del afiliado, si no coloca ningún dato se mostrarán las solicitudes del rango de fecha seleccionado. Mientras más datos ingrese en los filtros, más rápido responderá el sistema.

En la lista desplegable de Estado, coloque alguno de los estados o seleccione el primer ítem (vacío) para buscar por todos los estados.





Presione Buscar para ver las solicitudes que cumplen con esas condiciones.  
Ejemplo:

| Nro. Int. | Fecha            | Afiliado         | Estado | Prestador    | Acciones |
|-----------|------------------|------------------|--------|--------------|----------|
| 98327     | 06/10/2021 11:13 | CAJUELA, MARCELO |        | PRUEBA MECAM |          |
| 98209     | 05/10/2021 12:00 | CAJUELA, MARCELO |        | PRUEBA MECAM |          |

En el botón accedemos a la información básica de la internación:

| Nro. Int.                                                                                                                                    | Fecha            | Afiliado         | Estado | Prestador    | Acciones |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|--------------|----------|
| 98327                                                                                                                                        | 06/10/2021 11:13 | CAJUELA, MARCELO |        | PRUEBA MECAM |          |
| <p>Diagnóstico Preval:  dolor abdominal</p> <p>Prescripción:  ADOLESC</p> <p>Tratamiento:  OMS</p> <p>Cont. Solic. de la información:  1</p> |                  |                  |        |              |          |
| 98209                                                                                                                                        | 05/10/2021 12:00 | CAJUELA, MARCELO |        | PRUEBA MECAM |          |

La columna **estado** muestra distintos indicadores del estado del Afiliado:

| Nro. Int. | Fecha            | Afiliado         | Estado | Prestador    | Acciones |
|-----------|------------------|------------------|--------|--------------|----------|
| 98327     | 06/10/2021 11:13 | CAJUELA, MARCELO |        | PRUEBA MECAM |          |
| 98209     | 05/10/2021 12:00 | CAJUELA, MARCELO |        | PRUEBA MECAM |          |

En verde si la internación esta dada de alta, en rojo si el afiliado continua internado

El botón de impresora  genera un resumen de la internación:



RESUMEN DE LA INTERNACION 90327



|                   |                    |                 |                  |                    |                  |
|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|
| Prestador:        | PRUEBA MICAM       | Información:    | 90327            | Fecha Internación: | 06/10/2021 10:00 |
| Usuario Cargo:    | PRUEBA MICAM       | Fecha Registro: | 07/10/2021       |                    |                  |
| Afiliado:         | CIALLELLA, MARCELO | DNI:            | 30474443         | ANIL:              | 100-30474443-00  |
| Plan:             | G1                 | Tipo:           | Voluntario       |                    |                  |
| Solicitante:      | PEREZ, ADRIANA     | Tratamiento:    | OTROS            |                    |                  |
| Tipo:             | Urgencia           | Cirugía:        | 07/10/2021 10:00 | Internación:       | Clínica          |
| Observaciones:    |                    |                 |                  |                    |                  |
| Diag. Presuntivo: | dolor abdominal    |                 |                  |                    |                  |

|                   |                                                                                 |                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Nro. Aut.: 173101 | Estado: Pendiente de Auditoría                                                  | Fecha: 07/10/2021      |
| 90003             | Cant: 1 - HERNIOPLASTIA INGUINAL, CRURAL, EPIGÁSTRICA, UMBILICAL, OBLIQUA, ETC. | Pendiente de Auditoría |



El botón de candado se utiliza para cerrar la internación. Se abrirá una pantalla donde usted podrá ingresar la fecha de alta del paciente al igual que el motivo de alta. Una vez ingresados estos datos, presionamos Guardar, quedando la internación cerrada y el paciente de alta.

Documento sin título - Brave

micamsalud.com.ar/autorizador/1.0.5.4/solicitudes\_internado/internacion\_alta\_afiliado.php?cinternacio...

ALTA DEL AFILIADO Y CIERRE DE LA INTERNACION 90327

|                   |                    |                 |                  |                    |                  |
|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|
| Prestador:        | PRUEBA MICAM       | Información:    | 90327            | Fecha Internación: | 06/10/2021 10:00 |
| Usuario Cargo:    | PRUEBA MICAM       | Fecha Registro: | 07/10/2021       |                    |                  |
| Afiliado:         | CIALLELLA, MARCELO | DNI:            | 30474443         | ANIL:              | 100-30474443-00  |
| Plan:             | G1                 | Tipo:           | Voluntario       |                    |                  |
| Solicitante:      | PEREZ, ADRIANA     | Tratamiento:    | OTROS            |                    |                  |
| Tipo:             | Urgencia           | Cirugía:        | 07/10/2021 10:00 | Internación:       | Clínica          |
| Observaciones:    |                    |                 |                  |                    |                  |
| Diag. Presuntivo: | dolor abdominal    |                 |                  |                    |                  |

Fecha de Alta: 07/10/2021 Hora Alta:

Motivo Alta:

Desarrollado por micam soluciones



## BUSCAR SOLICITUDES DE AUTORIZACION

En internado / Buscar solicitudes se puede:

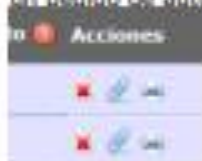
- Ver o imprimir una autorización
- Modificar una Autorización si ésta no ha sido auditada
- Eliminar un pedido de autorización



Jueves 07 de Octubre - 2021

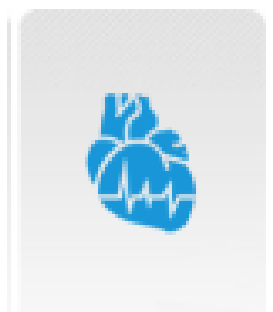


El formulario de búsqueda es similar a los que se utilizan en el resto de los módulos por lo tanto no hace falta explicación, en la columna acciones se puede eliminar un pedido de autorización, imprimir el mismo o adjuntar archivos si hiciera falta



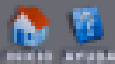


Desde el modulo principal en Carga Autorización INTERNADO se puede agregar más de una autorización para una misma internación:



Carga Autorización  
INTERNADO

El formulario es el siguiente:



(Mesa de Ayuda Sistemas) 0351-5892888 - 0351-15359088 09:00 a 13:00hs  
 0222772888. Comuníquese con la Mesa de Ayuda correspondiente. Ver Lista de Telefonos.  
 Correo de mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micam.com.ar](mailto:mesadeayuda@micam.com.ar)



**Carga Solicitud de Internación**

Financiado:   
 Nro. de Internación:   

| Proveedor:                                    | Internación: | Fecha Internación: |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------------|
| Usuario Cargo:                                |              | Fecha Registro:    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Afiliado: | ANL          | Plan:              |
|                                               |              | Tipo:              |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Solicitante:         | Tratamiento: |
| Tipo:                | Internación: |
| Diagnóstico:         |              |
| Diag. Preoperatorio: |              |

Fecha Solicitud:

Céd. Práct.:  

Observ.:

Cód. Práct.: Descripción:   CANT.:  

☐ Ingrese código de proveedor y presione Enter (Intro)

| Cód.                                                                                                                     | Práctica | Internación | Cantidad | Dis. Cálculo | Acciones |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|--------------|----------|
|  Click aquí para más ayuda sobre "??" |          |             |          |              |          |

Donde se busca por financiador y nro de internación, en caso de no recordar el número, podremos ir a la búsqueda de internaciones desde la lupa, una vez encontrada agregamos los códigos de prácticas que necesitamos autorizar

|                   |                    |                 |                  |                    |                  |
|-------------------|--------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|
| Prestador:        | PRUEBA PICAM       | Información:    | 90209            | Fecha Informacion: | 05/10/2021 11:55 |
| Usuario Cargo:    | PRUEBA PICAM       | Fecha Registro: | 05/10/2021       |                    |                  |
| Afiliado:         | CHALLELLA, MARCELO | ONE:            | 30404443         | ASL:               | 106-30474443-00  |
|                   |                    | Plan:           | Gc               |                    |                  |
|                   |                    | Tipo:           | voluntario       |                    |                  |
| Solicitante:      | PEREZ, ARIANA      | Tratamiento:    | OTROS            |                    |                  |
| Tipo:             | Urgente            | Cirugía:        | 05/10/2021 18:00 | Información:       | Quirúrgico       |
| Observaciones:    |                    |                 |                  |                    |                  |
| Diag. Presuntivo: | problemas          |                 |                  |                    |                  |
| Novedades:        |                    |                 |                  |                    |                  |

Cod. ASL:  [Ver formato Cuentas](#)

Fecha Solic.:

Observ.:

Cod. Práct.\* Descripción:  GASTROGRAFIA (ULCERA GASTRICA PERFORADA, HERIDA, TR [CL](#)) CAML:  [Agregar](#)

| Cod. | Práctica | Activación | Cantidad | Acciones                                                              |
|------|----------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
|      |          |            |          | <a href="#">Ver</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Acciones</a> |

Click aquí para más ayuda sobre ""

[Guardar](#)

Y guardamos, esto genera un nuevo numero de solicitud por esa practica

Mensaje

Nro. Internacion: 90209

Nro. de Solicitud: 173142

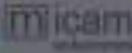
Códigos: 80305

[Cerrar](#)



## SOPORTE TECNICO

Ante cualquier problema, duda o sugerencia, comuníquese con nuestro equipo de soporte técnico a través de los canales dados de alta para tal fin:

     
Mesa de Ayuda Sotermal: 0351-5892868 - 0351-153393881 **9:00 a 20:00hs**  
Mesa de Ayuda Sotermal: 0351-5892868 - 0351-153393881 **9:00 a 20:00hs**  
Correo de mesa de ayuda de Micam: [mesadeayuda@micam.com.ar](mailto:mesadeayuda@micam.com.ar)

También puede utilizar la herramienta de chat online que se encuentra a la derecha de la pantalla:

