

# Autorizaciones WEB - Odontología

## Procedimiento Operativo para Autorizar

Para las autorizaciones de prestaciones odontológicas, los usuarios deberán ingresar por medio de un explorador de internet: Chrome, I.E, o Mozilla Firefox.

## Página principal

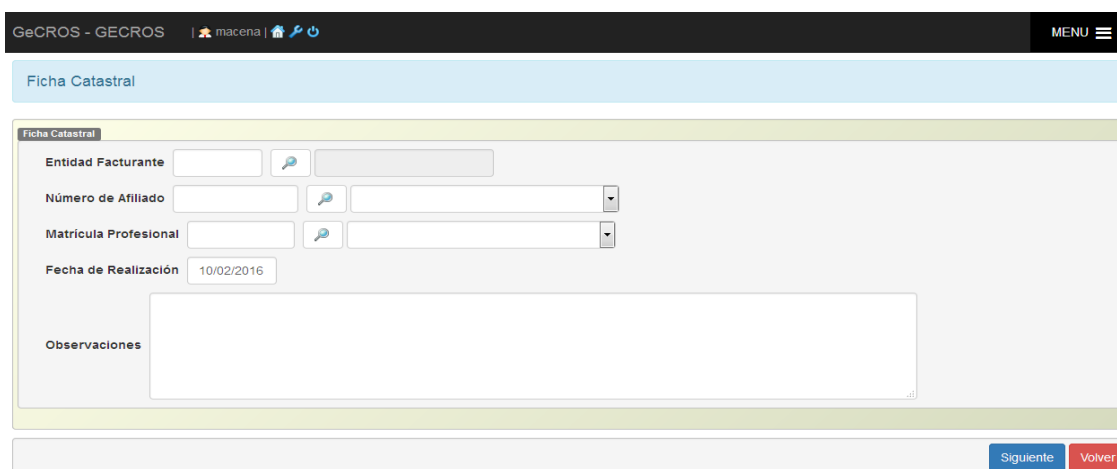
La pantalla de acceso al Autorizador Web pide usuario y contraseña para ingresar. Una vez que se ingresa aparecerá el siguiente menú:



## Odontología

### Carga de Ficha catastral

Cuando el afiliado asiste por primera vez al consultorio se deberá registrar en el sistema la ficha catastral del mismo.



Se deberá completar todos los datos que se solicitan, seleccionar el botón siguiente y se accederá a la siguiente pantalla:

**Ficha Catastral**

Nro. Ficha: 362

Entidad Facturante: 104 - Dentis

Afiliado: 10467743 - ZULLO, ANTONIA

Profesional: 104 - Dentis

Fecha de Realización: 12/02/2018

Observaciones:

---

**Código de Diagnóstico o Fichado**

OdontologMVC | EX.DIAGNOSTICO Y FICHADO

**Pendiente**  
 • Tipo de Autorización: Habilitada con Auditoría Previa

---

**Prestación**

Prácticas: OdontologMVC | Prestación: Prestación | Realizado

---

**Odontograma**

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

---

Memorizador	Cód. Prácticas	Prácticas	Elemento	Cara	Sector	Tipo Prestación	Opc.
-------------	----------------	-----------	----------	------	--------	-----------------	------

Para completar dicha ficha el usuario debe ir registrando cada código con su elemento correspondiente. Posicionando el mouse en el Odontograma se podrá marcar la cara y sector del elemento al que se le está ingresando el código, además que seleccionar un "Tipo de Prestación". Existen distintos tipos de Prestación:

- **Realizado**: significa que el código cargado en ese elemento está realizado.
- **A Realizar**: indica que el código cargado no está realizado. Es cuando el odontólogo determina las prestaciones que estarían faltando realizarle al paciente.
- **Realizado a Realizar**: señala que el código cargado está realizado, pero se requiere volver a realizarlo. Es cuando el Odontólogo determina que la prestación realizada tiene algún inconveniente y es necesario volver a hacerlo.

Cuando se guarda la Ficha Catastral, el sistema registra el ingreso de esta de acuerdo con el "Tipo de Autorización" que tenga el Código de Diagnostico o Fichado, previamente cargado en dicha Ficha. Si es con Autorización Previa, el sistema la registra automáticamente, si es con Auditoría Previa, el sistema deja en estado Pendiente a la Ficha del paciente, hasta que un médico auditor la autorice.

La carga de la Ficha puede estar sujeta a Bloqueos, de acuerdo con la configuración del código de Fichado (Normalmente 101), que permite una carga de Ficha cada 180 días.

## Consulta de Fichas Catastrales

Permite consultar las fichas registradas en sistema por medio de la aplicación de diferentes filtros. Se completan los datos de búsqueda (entidad efectora y/o número de afiliado) con un rango de fecha (desde - hasta) donde se tiene la posibilidad de incluir las fichas anuladas del paciente.

The screenshot shows the 'Consulta de Fichas Catastrales' interface. At the top, there is a header with 'GeCROS - GECROS', a user profile 'macena', and a 'MENU' button. Below the header is a light blue banner with the title 'Consulta de Fichas Catastrales'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Datos de la búsqueda', contains search filters: 'Entidad Efectora' (text input), 'Número de Afiliado' (text input), a search icon, a dropdown menu, and 'Fecha de Realiz. (desde - hasta)' with date inputs for '02/11/2015' and '11/02/2016'. There is also a checkbox for 'Incluir Fichas Anuladas' and a 'Buscar' button. The second section, 'Listado de fichas', is a table with columns: 'Nro. Ficha', 'Fecha Realización', 'Origen', 'Afiliado', 'Profesional', 'Observación', 'Anulada', and 'Opciones'. The table is currently empty, showing 'Página 1 de 0' and 'Sin registros que mostrar'. A 'Volver' button is located at the bottom right of the interface.

## Consultar Odontograma de Afiliado

La consulta del Odontograma del afiliado permite acceder a ver:

- Odontograma Completo
- Odontograma Ficha Catastral
- Ficha Catastra

Además, en la parte inferior de la pantalla se encuentran disponibles tres solapas "Prestaciones de la Ficha Catastral", "Autorizaciones Posteriores a la Ficha Catastral" y "Todas las Autorizaciones"

serveristemas91/#/Odontograma/ConsultarOdontogramaAfiliado

GeCROS | maxcerat | MENU

Consultar Odontograma de Afiliado

Datos de la búsqueda

Entidad Efectora: 104 | Número de Afiliado: 10188900 | FUNES, GUILLERMO | Fecha de Consulta: 15/02/2016 | Odontograma Completo | Odontograma Ficha Catastral | Ver Ficha Catastral

### Odontograma

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28  
 48 47 46 45 44 43 42 41 31 32 33 34 35 36 37 38  
 55 54 53 52 51 61 62 63 64 65  
 85 84 83 82 81 71 72 73 74 75

**Prestaciones de Ficha Catastral** | **Autorizaciones Posteriores a la Ficha Catastral** | **Todas las Autorizaciones**

Nomenclador	Cod. Práctica	Práctica	Elemento	Caras	Sector	Tipo Prestación
OdontologiaMVC	201	AMALGAMA	23,24,25,27,16	GO		Realizado
OdontologiaMVC	201	AMALGAMA	23,27,28,32,31,16	DOP		A Realizar
OdontologiaMVC	201	AMALGAMA	28,16	O		Realizado a Realizar
OdontologiaMVC	309	PASTA ALCALINA	23,16			A Realizar
OdontologiaMVC	309	PASTA ALCALINA	28			Realizado a Realizar
OdontologiaMVC	1001	EXTRACCION DENTARIA	23,25,26,27,32			Realizado
OdontologiaMVC	1001	EXTRACCION DENTARIA	28,16			A Realizar
OdontologiaMVC	40108	PERNO HILVON SIMPLE	16			Realizado

## Autorizaciones

### Odontología

Si se hace click en la opción Odontología se accede a la siguiente pantalla:

Solicitud de Autorización de Prácticas Odontológicas

Datos de la Solicitud de Autorización

Entidad Efectora:

Tipo y N° de Orden: Sin Bono | Fecha Prescripción: 11/02/2016 | Fecha Realización: 11/02/2016

Número de Afiliado:  | Convenio / Plan:

Matrícula Prescrip.:

Diagnóstico:

Prácticas

Matrícula o Ent. Efectora:

Prácticas:  | Prestación:  | Cant.:

Elemento:  | Cara:  | Sector: Seleccione

Observación:

Listado de Prácticas

Prestador	Práctica	Cantidad	Elemento	Cara	Sectores	Observación	Tipo de Autorización
Sin prácticas cargadas							

Donde se deben cargar los datos que se solicitan:

**Entidad Efectora:** este campo no estará habilitado para los prestadores de la obra social, en ese caso el código se cargará automáticamente.

**Fecha Realización:** fecha en la que se realizará la práctica.

**Fecha Prescripción:** fecha del pedido de la práctica.

**Número del Afiliado:** número de documento del afiliado.

**Matrícula Prescrip.:** número de matrícula del profesional que solicita la prestación médica.

**Diagnóstico:** permite ingresar en detalle el diagnóstico o motivo de la solicitud de la práctica. Este campo no es obligatorio, solo en el caso que la práctica requiera auditoría previa.

**Matrícula o Ent. Efectora:** matrícula del profesional o entidad que realizará la práctica.

**Práctica:** código a realizar.


**Cant.:** cantidad a realizar de la práctica que introdujo.

**Diente:** estará habilitado si el código de la prestación lo requiere. Indica en qué diente se realizará la práctica solicitada.

**Cara:** estará habilitado si el código de la prestación lo requiere. Indica en qué cara/s se realizará la práctica solicitada.

**Sector:** estará habilitado si el código de la prestación lo requiere. Indica en qué sector se realizará la práctica solicitada.

**Observación:** se puede escribir algún tipo de observación para cada código de prestación de la solicitud de autorización.

El botón  agrega un ítem a la autorización, esto es para agregar una práctica a la misma autorización. Se pueden agregar tantos ítems como sea necesario, para el caso que se quiera autorizar varios códigos de prestaciones odontológicas.

Cuando se completa todos los campos, se deberá hacer click en el botón “Guardar”, y, de acuerdo al “Tipo de Autorización” que tiene configurado cada código, el sistema lo autorizará automáticamente o lo pasará a estado Pendiente hasta que un auditor le cambie el estado.

Existen códigos que pueden estar en garantía, el sistema advertirá tales casos e informará el tipo de autorización disponible (Inhabilitado, Auditoría Médica, Autorización Previa).

**Los símbolos, en la figura de los dientes, tendrán los siguientes colores**

**Azul:** hace referencia a las prestaciones odontológicas que están en estado “A Realizar” al paciente cargadas desde la ficha catastral y a las solicitudes de autorizaciones que no están facturadas, o sea, que no están dentro de un expediente.

Nota: solo se deberá tildar la opción “Caras” cuando el dato en el campo “En Dientes” tiene el número 1 (uno).

**Rojo:** hace referencia a las prestaciones odontológicas realizadas al paciente cargadas desde la Ficha, y a las solicitudes de autorización que hayan sido facturadas.

**Violeta:** hace referencia a las prestaciones odontológicas que están en estado “Realizado a Realizar” al paciente, cargadas desde la ficha catastral; tales prestaciones se encuentran realizadas pero, por algún motivo, hay que volverlas a realizar.

### Edición de Ordenes

Se pueden modificar solicitudes de autorización odontológicas, siempre y cuando la solicitud no esté autorizada. Si la misma no está autorizada los datos a modificar son: fechas, Diagnóstico/Motivo, y las prestaciones que se solicitan, también el médico que las realizará.

### Anular Autorización

Esta pantalla permite consultar autorizaciones por Número de Orden y Número de Afiliado, para ser anuladas.

### Autorizaciones Para Facturar

La Preliquidación permite, al prestador, marcar las autorizaciones efectivamente realizadas para facturar a la Obra Social a través del sitio web de autorizaciones.

Procesos de Preliquidación

Datos de la búsqueda

Entidad Efectora   Período  Tipo Comprobante

Sucursal Comprobante  Número Comprobante  Matrícula

Buscar  Nuevo Proceso

Listado de Procesos de Preliquidación												
Hro	Periodo	Neto	I.V.A.	Total	Fec. Desde	Fec. Hasta	I.V.A.	Comprobante	fec. Comp.	Prest. Efecto	Estado	Opciones
Página 1 de 0												
Sin registros que mostrar												

En primera instancia, todo lo que se liquidará es porque, previamente se obtuvo la autorización de las solicitudes, no se podrán liquidar aquellas solicitudes que tienen estado pendiente, anulada o rechazada.

El proceso consiste en poder liquidar todas aquellas solicitudes autorizadas mediante una consulta de lo autorizado, en un período dado, y luego incluirlas en una preliquidación, teniendo el usuario la facultad de poder elegir cada orden a facturar (y cual no).

Dependiendo de la condición del I.V.A. del prestador, se generarán preliquidaciones de acuerdo con el tipo del I.V.A. del afiliado.

Se podrá incluir en una misma preliquidación tanto, prestaciones médicas Ambulatorias, Odontológicas e Internaciones.

Cada solicitud autorizada incluida en una preliquidación tiene un valor, que corresponde al valor de la práctica según el nomenclador valorizado en vigencia de la Obra Social y la categoría del prestador. Este valor **NO INCLUYE COSEGURO**.

"El valor de la práctica está dado por la obra social, no es modificable por el usuario"

Para realizar una preliquidación nueva se hace click a "Nuevo Proceso" donde aparecerá esta pantalla

Procesos de Preliquidación - Nuevo

Datos de la búsqueda

Entidad Efectora: 665, CLINICA MACENA, Matricula: [empty]

Fecha Desde: 12/02/2016, Fecha Hasta: 12/02/2016, Tipo de IVA (del Plan del Afiliado): Todos

Listado de fichas

Nro Ord	Prest. Efector	Afiliado	Fec. Res.	Neto	Iva	Total
---------	----------------	----------	-----------	------	-----	-------

Siguiente Volver

Cada preliquidación tendrá un número que la identificará y es único para el prestador.

Los campos de Fecha Desde y Hasta son obligatorios. Estos campos son los filtros q usara el sistema para que muestre las solicitudes autorizadas.

Procesos de Preliquidación - Nuevo

Datos de la búsqueda

Entidad Efectora: 104, Denti's, Matricula: [empty]

Fecha Desde: 15/11/2015, Fecha Hasta: 12/02/2016, Tipo de IVA (del Plan del Afiliado): Todos

Listado de fichas

Nro Ord	Prest. Efector	Afiliado	Fec. Res.	Neto	Iva	Total
7178	104-Denti's	FERREYRA AGUSTIN F.	27/01/2016	0,00	0,00	0,00
7183	104-Denti's	FERREYRA AGUSTIN F.	13/01/2016	0,00	0,00	0,00
7207	104-Denti's	LOPEZ SERGIO EDUARDO J.	02/02/2016	800,00	0,00	800,00

Siguiente Volver

Como se puede visualizar en la imagen anterior, se va a facturar desde el 15/11/2015 hasta el 12/02/2016, la orden que se selecciona 7207. Luego se hace click en el botón:

Procesos de Preliquidación - Nuevo

**Datos de la búsqueda**

Entidad Efectora 104 Dentí's Matrícula Fecha Desde 15/11/2015

Fecha Hasta 12/02/2016 Tipo de IVA (del Plan del Afiliado) Seleccione IVA

**Listado de fichas**

Nro Ord	Prest. Efector	Afiliado	Fec. Rea.	Neto	Iva	Total
7207	104-Dentí's	LOPEZ SERGIO EDUARDO J.	02/02/2016	800,00	0,00	800,00

**DATOS DEL COMPROBANTE A GRABAR**

Período Año Mes Tipo Comprobante dansu Letra Sucursal Número

Fecha Comprobante 12/02/2016

Grabar Volver

Solo se podrán llenar aquellos datos que se encuentren dentro de la sección Datos del Comprobante a Grabar. Se deberá introducir el Período que es el único campo obligatorio, los demás campos pueden ir sin datos.

Una vez que se llenan los campos correspondientes se hará click en el botón "Grabar"; concluyendo de esta manera la generación de una preliquidación.

Procesos de Preliquidación - Nuevo

**Datos de la búsqueda**

Entidad Efectora 104 Dentí's Matrícula Fecha Desde 15/11/2015

Fecha Hasta 12/02/2016 Tipo de IVA (del Plan del Afiliado) Seleccione IVA

**Listado de fichas**

Nro Ord	Prest. Efector	Afiliado	Fec. Rea.	Neto	Iva	Total
7207	104-Dentí's	LOPEZ SERGIO EDUARDO J.	02/02/2016	800,00	0,00	800,00

**DATOS DEL COMPROBANTE A GRABAR**

Período 2016 2 Tipo Comprobante Fac Número 002000

Fecha Comprobante 12/02/2016

Atención

⚠ El N° de la Preliquidación Generada es: 135

Aceptar

Grabar Volver

El sistema también permite consultar preliquidaciones existentes:











## Procesos de Preliquidación

**Datos de la búsqueda**

Entidad Efectora: 104  Dentí's  Período:  Tipo Comprobante: Todos

Sucursal Comprobante:  Número Comprobante:  Matrícula:

**Listado de Procesos de Preliquidación**

Nro	Período	Neto	I.V.A.	Total	Fec. Desde	Fec. Hasta	I.V.A.	Comprobante	fec. Comp.	Prest. Efecto	Estado	Opciones
66	201101	50,00	0,00	50,00	26/01/2000	26/01/2011	Exento	Factura A-0001-0012345	26/01/2011		Anulada	
67	201101	50,00	0,00	50,00	26/01/2000	26/01/2011	Exento	Factura A-0001-0845411	26/01/2011	104-Dentí's	Anulada	
68	201106	50,00	0,00	50,00	30/06/2010	30/06/2011	Exento	Factura A-0001-0008455	30/06/2011		Pendiente	  
69	201106	150,00	0,00	150,00	30/06/2010	30/06/2011	Exento	Factura A-0001-0007777	30/06/2011		Pendiente	  
70	201109	0,00	0,00	0,00	06/10/2011	06/10/2011	Todos	Factura A-0001-0000455	06/10/2011		Pendiente	  
85	201405	103,00	0,00	103,00	22/05/2014	22/05/2014	Gravado Tasa Dif.	Factura a-0010-0000002	22/05/2014		Anulada	

Solo las preliquidaciones pendientes se podrán imprimir, modificar y anular.

Las preliquidaciones Anuladas no se pueden modificar ni imprimir.

Las preliquidaciones Liquidadas no se podrán modificar, pero SÍ imprimir.

## Consultas

### Afiliados

La consulta de "Afiliados" se puede realizar a través del Convenio, Apellido, Nombre, Nº de Afiliado y/o Nº Documento, además permite determinar una fecha específica. Una vez aplicado los filtros deseados, el sistema mostrará las coincidencias según datos introducidos e informará el **Estado** de este.